

Die Pastorale Einheit in Euskirchen sucht ab dem 01.10.2024 eine/n

Pfarramtssekretär/in **in Teilzeit (30,00 Wochenstunden)**

- für die Kirchengemeinde St. Martin (Kernstadt)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Redaktion und Erstellung des monatlichen Mitteilungsblattes EINblick
- Pflege der Homepage und der Social-Media-Kanäle in Vertretung
- Pflege von Datenbanken
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Gremien und Ehrenamtlichen
- Teilnahme an Sitzungen und Unterstützung des Pastoralteams.
- und noch vieles mehr

Am besten passen Sie zu uns:

- wenn Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung haben
- fit sind in EDV (u.a. Kenntnisse in Adobe InDesign)
- selbstständig und strukturiert arbeiten können
- den Spagat schaffen auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten
- wenn Sie eine offene und wertschätzende Art besitzen
- sich identifizieren mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Das bieten wir:

- Möglichkeit von Homeoffice
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gem. KAVO EG 7 in Anlehnung an den TVÖD inklusive zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung (KZVK)
- Bikeleasing
- ermäßigtes Deutschlandticket
- Angebot zur kostenlosen Teilnahme an Gesundheitskursen

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit haben, bewerben Sie sich bitte ausschließlich per Mail an

juergen.mausolf@katholisch-eu.de

Verwaltungsleitung
Katholische Kirche in Euskirchen
Herrn Jürgen Mausolf
Breite Str.5 • 53879 Euskirchen